

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «УГБГ № 20  
им. Ф.Х. Мустафиной»

З.Б. Галиянова

«30» марта 2020 г



План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение  
в МБОУ «УГБГ№20 им. Ф.Х. Мустафиной»

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор З.Б. Галиянова	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Зам. директора по УВР М.А. Гильмиярова	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Заместитель директора по ИКТ Н.Т. Каекбердина классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-	Заместитель директора по ВР Гильманов классные руководители	до 03.04.2020

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. *в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327</p>		
5.	<p>Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика</p>	<p>Заместитель директора по УВР М.А. Гильмиярова Заместитель директора по ИКТ Н.Т. Каекбердина</p>	до 03.04.2020
6.	<p>Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними</p>	<p>Заместители директора по УВР М.А. Гильмиярова, Э.М. Газизова Диспетчер расписания Л.Г. Бикбаева</p>	до 03.04.2020
7.	<p>Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по ВР М.А. Гильманов</p>	до 03.04.2020
8.	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем</p>	<p>учителя-предметники</p>	до 05.04.2020
9.	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени,</p>	<p>Заместители директора по УВР М.А. Гильмиярова, Э.М. Газизова, классные руководители</p>	до 06.04.2020

	продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации		
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация МБОУ «УГБГ №20 им. Ф.Х. Мустафиной»	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Заместители директора по УВР М.А. Гильмиярова, Э.М. Газизова, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Заместители директора по УВР М.А. Гильмиярова, Э.М. Газизова Заместитель директора по ИКТ Н.Т. Каекбердина	постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Заместители директора по УВР М.А. Гильмиярова, Э.М. Газизова	согласно плану ОО