

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«МОСТАФИНА ФАТИМА ХӘМИТ КЫЗЫ  
ИСЕМЕНДӘГЕ 20-се ӨФӨ КАЛА  
БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450005, РБ, Өфө к., Достоевский ур., 99-сы й., А корп.  
Тел./факс (347) 2 72 09 26, 273 35 03  
E-mail: ugbg20@mail.ru



ИНН 0278052410  
КПП 027801001  
ОКПО 45226428  
ОГРН 030204602130

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УФИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БАШКИРСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ № 20 имени  
МУСТАФИНОЙ ФАТИМЫ ХАМИДОВНЫ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450005, РБ, г. Уфа, ул. Достоевского, д.99., корп. А  
Тел./факс (347) 272 09 26, 273 35 03  
E-mail: ugbg20@mail.ru

**Б О Й О Р О Қ**

**П Р И К А З**

« 24 » март 2020 й.

№125

« 24 » марта 2020 г.

*О внесении изменений в приказ № 120 от 19.03.2020  
«Об организации дистанционного обучения»*

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 23 марта 2020 г. № УГ-119 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 о введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 марта 2020 года № 361 «О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Администрации МБОУ «УГБГ № 20 им. Ф. Х. Мустафиной» от 19 марта 2020 года № 120 «Об организации дистанционного обучения» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. С 24 марта по 03 апреля организовать обучение всех учителей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий»

2) Классным руководителям:

- Осуществлять учет обучающихся;
- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже 1 раза в два дня (а в 5-6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- Довести до сведения родителей о необходимости усиления их функций при переходе школы на дистанционную форму обучения.

3) Учителям-предметникам:

- Определить набор электронных ресурсов и приложений, планирует свою педагогическую деятельность;
- Определить средства коммуникации, формат проведения видео уроков, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, перечень учебной литературы, дополнительных источников, способы организации обратной связи, рефлексии;
- Определить учебный материал для своего учебного предмета;
- Провести корректировку рабочих программ, календарно-тематических планирований предусмотрев три блока: аудиторное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий, режим консультаций для обучающихся;
- Определить допустимый объём домашних заданий на 1-2 недели;
- Составить график проверки домашних заданий;
- Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- Своевременно заполнять электронный журнал

4) Назначить ответственной за техническую поддержку для консультации классных руководителей и учителей в режиме дистанционного обучения на онлайн платформах зам. директора по ИКТ Каекбердину Н.Т.

5) Организовать во время дистанционного обучения «дежурные группы» для обучающихся 1-4 классов (по заявлению родителей) в количестве не более 15 человек с режимом работы: пн-пт с 8.30-13.00 с организацией горячего питания. Заместителю директора по УВР в начальных классах взять под личный контроль организацию и работу «дежурных групп».

6) Утвердить изменения в рабочих программах, календарно-тематических планирований учебных предметов

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР М.А. Гильмиярову.

Директор



З.Б. Галиянова