

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уфимская городская башкирская гимназия №20
имени Фатимы Хамитовны Мустафиной»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «УГБГ № 20
им. Ф.Х. Мустафиной»
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Утверждаю:

директор

МБОУ «УГБГ № 20

им. Ф.Х. Мустафиной»

31.08 З.В. Галиянова

Приказ № 119 от 31.08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Уфа – 2020

Положение
об оказании дополнительных платных услуг
МБОУ «УГБГ № 20 им.Ф.Х.Мустафиной» городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

Дополнительные платные услуги предоставляются МБОУ «УГБГ №20 им.Ф.Х.Мустафиной» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения, укрепления учебно-методической и материально-технической базы гимназии. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс РФ. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;
- Частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 и рекомендованными МО РБ № 04-05/920 от 30.08.2013 года
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг в общеобразовательном учреждении»;
- Постановление главы Администрации г.Уфы №4 от 12.01.2005г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников детских учреждений образования»;
- Постановление главы Администрации г.Уфы №343 от 27.03.2017г «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. От 28.11.2015);
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; □ Лицензия № 3846 от 19.02.2016г.
- Уставом гимназии, иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов самоуправления.

1.2. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления дополнительных платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.3. Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот в МБОУ «УГБГ № 20 им.Ф.Х.Мустафиной»:

- для детей сирот и опекаемых – в размере 50%;

- для детей из многодетных и неполных семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума
- в размере 30%;
- для детей-инвалидов – в размере 100%;
- для детей работников МБОУ «УГБГ № 20 им.Ф.Х.Мустафиной» – в размере 100%.

Льготы предоставляются по приказу директора на основании заявлений и представленных документов родителей (законных представителей).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся гимназией по мере необходимости, по согласованию.

2. Цели и задачи предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уфимская городская башкирская гимназия № 20 имени Мустафиной Фатимы Хамидовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – гимназия) предоставляет дополнительные платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми гимназией при реализации дополнительных платных услуг, являются:

2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;

2.2.2. обеспечение права обучающихся и других граждан на дополнительное образование;

2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;

2.2.4. адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;

2.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

2.2.6. развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся; 2.2.7.

привлечение гимназией дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, ФГОС и государственных образовательных стандартов).

2.4. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.6. Осуществление дополнительных платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень дополнительных платных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусмотрена в Уставе гимназии.

3.1. Гимназия может реализовать следующие дополнительные платные программы и оказывать дополнительные платные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:

3.1.1. Преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

3.1.2. ведение кружков, студий, секций для всестороннего развития обучающихся;

3.1.3 курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

3.1.4. занятия по углубленному изучению отдельных предметов;

3.1.5. обучение второму иностранному языку;

3.1.6. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям; 3.1.7.

подготовка детей пяти-шести лет к обучению в гимназии.

4. Порядок формирования дополнительных платных услуг

4.1. Порядок формирования дополнительных платных образовательных услуг определяется «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г., и рекомендованными МО РБ № 04-05/920 от 30.08.2013 года и является дополнительной деятельностью гимназии, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом гимназии.

4.2. Формирование дополнительных платных услуг гимназия осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- наполняемость групп от 5 до 25 человек;

- создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации дополнительных платных услуг и назначает ответственного по гимназии за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения выполнения дополнительных платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники гимназии, так и специалисты из других организаций); - составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных платных услуг);

- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на оказание дополнительных платных услуг.

- оформляет дополнительный трудовой договор (соглашение) с работниками гимназии и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением дополнительных платных услуг;

- набор обучающихся в группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание ДПУ (заказчиком являются родители обучающихся или лица их заменяющие), в договоре предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, права, обязанности, гарантии, размер и условия оплаты предоставляемых услуг. Заключает договор с потребителем на каждый вид дополнительных платных услуг. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами в двух экземплярах (один остается в ОУ, другой выдается на руки Заказчику).

4.3. Директор гимназии утверждает следующие документы по введению дополнительных платных услуг:

- перечень ДПУ;

- положение о дополнительных платных услугах;

- кадровый состав: для выполнения работ по ДПУ могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и приглашенные специалисты;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию ДПУ, где указывается стоимость одного часа работника предоставляющего услуги, недельная нагрузка, количество обучающихся в группе, ответственные работники гимназии, занятые в организации ДПУ; - расписание учебных занятий;
- учебный план, учебную программу;

4.4. Договор с потребителем на оказание дополнительных платных услуг заключается в соответствии с гл. II «Информация о дополнительных платных услугах, порядок заключения договоров» «Правил оказания дополнительных платных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г.

4.5. Гимназия обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по дополнительным платным услугам осуществляется через МКУ «ЦБ МБУО Советского района г. Уфа».

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор гимназии, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата дополнительных платных услуг производится путем внесения родителями (законными представителями) сумм в кассу банка на внебюджетный счет гимназии и выдачи потребителю квитанции установленного образца.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг

6.1. Доходы гимназии, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания дополнительных платных услуг, гимназия использует по следующим направлениям:

6.4.1. На оплату труда учителей, руководителя, кураторов дополнительных платных услуг, техническим работникам;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств; 6.4.6.

Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов гимназия производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по дополнительным платным услугам ведется МКУ «ЦБ МБУО Советского района г. Уфа» в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных платных услуг, утверждается директором гимназии.

6.7. Гимназия в ходе исполнения сметных назначений, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных платных услуг.

6.8. Оплата работникам и совместителям за ведение ДПУ осуществляется на основе приказа, согласно смете доходов и расходов.

6.9. Оплата руководителю учреждения производится в размере 5% от поступивших средств за оказанные платные услуги.

6.10. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: начисления от фонда заработной платы 35%, организатору дополнительных платных услуг, заключения договора с родителями, трудового соглашения с учителями, за составление расписания, курирование занятий и учета оплаты за проведенные уроки установить ежемесячную оплату 5% от поступивших родительских средств (подходный налог вычитается с этой суммы).

6.11. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходует на:

- приобретение оборудования;
- приобретение канцтоваров;
- технические средства и комплектующие к ним и др.

7. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя дополнительных платных услуг

7.1. Образовательное учреждение имеет право:

7.1.1. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг; в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате, нарушении дисциплины обучающимися, частых пропусков занятий;

7.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные услуги;

7.1.3. привлекать к работе по оказанию дополнительных платных услуг специалистов по своему усмотрению;

7.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

7.2. Образовательное учреждение обязано:

- 7.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;
- 7.2.2. реализовать дополнительные платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 7.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин; 7.3.

Потребитель дополнительных платных услуг имеет право:

- 7.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;
- 7.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- 7.3.3. выбрать услугу;
- 7.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;
- 7.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению, часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- 7.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

7.4. Потребитель дополнительных платных услуг обязан:

- 7.4.1. посещать все занятия;
- 7.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- 7.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- 7.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- 7.4.5. выполнять условия договора;
- 7.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции: - администрация гимназии;

- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности образовательных учреждений.

Гимназия оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом гимназии.

8.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных платных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 8.3.1. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- 8.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

8.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем дополнительных платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.5. Директор гимназии принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.6. Бухгалтер МКУ «ЦБ МБУО Советского района г. Уфа» осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении дополнительных платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг на лицевой счет гимназии.

8.7. Организатор дополнительных платных услуг, назначенный приказом директора, организует работу по осуществлению дополнительных платных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

8.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению дополнительных платных услуг, а также ежемесячный контроль над исполнением сметы; ценообразование дополнительных платных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные платные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру МКУ «ЦБ МБУО Советского района г. Уфа».

9. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных услуг

9.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

9.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически прекращается.